

Республика Татарстан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АЛЕКСЕЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Татарстан Республикасы

АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
1НЧЕ АЛЕКСЕЕВСК УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, п.г.т. Алексеевское
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

422900, Алексеевск ш.т.б.
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

Приказ

06.03.2021

Бюерык

№ 151 /од

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-11 классах»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.02.2021 года № под-214/21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан», приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-11 классах общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»,

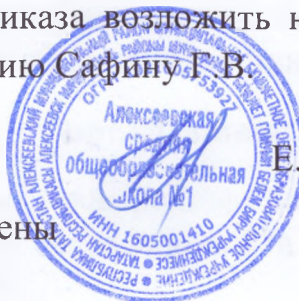
приказываю:

1. Провести Всероссийскую проверочные работы (далее – ВПР) в режиме апробации по предмету «География» в 11а классе 10 марта 2021 года на 3 – 4 уроках (10:00 – 11:50).
2. Даниловой Э.И. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в 11а классе 10 марта 2021 года.
3. Выделить для проведения ВПР помещение – кабинет №315.
4. Организовать комиссию по проверке работ, в день проведения ВПР после 5 – 6 урока и следующего дня по соответствующему предмету, по критериям оценивания в следующем составе: Уфимцев А.Ю.
5. Классному руководителю Кисловой И.В. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
6. После проведения работы и получения результатов проверочной работы, учителю-предметнику Уфимцеву А.Ю. подготовить анализ ВПР и сводную ведомость по выполненным и невыполненным заданиям. Спроектировать дальнейшую стратегию обучения класса или ученика. Отметку за выполнение ВПР не ставить.

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11а классе классного руководителя Кислову И.В.
8. Классному руководителю 11а класса Кисловой И.В. провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по порядку проведения и использованию результатов ВПР.
9. Назначить организаторами в аудитории – кабинет №315 Сидорова Ю.М. (10:00 – 10:50), Крашенинникова Я.А. (10:50 – 11:50).
10. Организаторам проведения ВПР в аудитории:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Сафиной Г.В. – заместителя директора по национальному образованию материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сафиной Г.В.
11. Назначить организатором вне аудитории Зимину М.А.
12. Секретарю Демидовой О.О. ознакомить сотрудников в части их касающейся. В случае отказа составить соответствующий акт.
13. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по национальному образованию Сафину Г.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Е.А.Балялина

В дело №02-65 за 2021

Секретарь

Демидова

06.03.2021